

Általános Szerződési Feltételek

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) a Current Society Kft. által nyújtott szolgáltatások vonatkozásában

A **Current Society Kft.** (Székhelye: 1016 Budapest, Naphegy utca 15. mf 3. ajtó, Cégjegyzékszám: 01 09 447701, Adószáma: 32884300-2-41, MKEH engedély száma: U002102, Képviselője: Sájer Gábor ügyvezető a továbbiakban Szolgáltató - szakmai tudását felhasználva üzleti célú utaztatással összefüggő szolgáltatást és turisztikai célú menedzsment szolgáltatást nyújt szerződött vagy keretszerződéssel nem rendelkező ügyfelei (a továbbiakban: Ügyfél) részére, az alábbiak szerint:

1. Időbeli hatály:

Az ÁSZF kiterjed a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokra, az együttműködés általános menetére, rendezi a felek között létrejött szerződés megkötésének rendjét és tartalmát, a feleket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket, a Szerződés megszűnésének eseteit, a felelősséget, valamint az adatkezelést.

Jelen ÁSZF alkalmazása során szerződésnek minősül a felek között a konkrét Szolgáltatások tárgyában írásban létrejött egyedi szerződés, mely alapján a Szolgáltató az Ügyfél számára az ott meghatározott Szolgáltatásokat biztosítja (a továbbiakban: Egyedi Szerződés). Szerződés jön létre továbbá a Szolgáltató által elkészített árajánlat Ügyfél általi írásos elfogadásával, továbbá a felek által külön megkötött keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) és az annak alapján leadott eseti megrendelések elfogadásával (a továbbiakban együttesen: Szerződés).

Megrendelő a Szolgáltatóval kötött Szerződés aláírásával elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Az ÁSZF-ben foglaltaktól az Ügyfél és a Szolgáltató közös megállapodással írásban eltérhetnek. Amennyiben a Szerződés másképp nem rendelkezik, az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni akkor is, ha arra az kifejezetten nem utal. Ha az Ügyfél és a Megrendelő között létrejött Szerződés és az ÁSZF között ellentmondás van, úgy a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, hatósági előírások, megfelelően közzétett nemzetközi szerződések, szabványok kötelező erejű feltételei külön kikötés nélkül is irányadóak.

Jelen ÁSZF a Szolgáltató honlapjára történő közzétételtől lép hatályba.

2. Az együttműködés általános menete:

Szolgáltató „off-line” kiszolgálás keretében dedikált tanácsadóival, ügyfélkapcsolati Managerével, valamint további munkatársaival közvetlen telefonos vagy írásos kapcsolattartást biztosít ügyfelei részére, melynek keretében történik az ajánlatkérés, ajánlat készítés, megrendelés, visszaigazolás, teljesítés, számlázás folyamata.

Jelen ÁSZF-ben ismertetett feltételek az off-line kiszolgálási rendszer keretein belül érvényesek.

Az együttműködés általános menete:

- Ügyfél írásos vagy telefonos megkeresésére Szolgáltató írásban ajánlatot küld. Szolgáltató törekszik arra, hogy több, de legfeljebb 3 különböző árú, vagy megoldást tartalmazó ajánlatot küldjön Ügyfél részére.
- Az ajánlatban Szolgáltató az áron kívül feltünteti a foglaláshoz tartozó lényegesnek ítélt feltételeket, melyek az árral együtt érvényesek.
- Ügyfél saját döntése szerint, az ajánlatok alapján megrendeli a kiválasztott szolgáltatást.
- Szolgáltató a megrendelés alapján írásban visszaigazolást küld. A visszaigazolás tartalmazza a lefoglalt szolgáltatás árát azok lényegesnek ítélt feltételeivel.
- Szolgáltató a megrendelésnek megfelelően teljesíti a szolgáltatást.
- Szolgáltató a keretszerződésben, vagy jelen ÁSZF-ben megállapodott feltételek értelmében az Ügyfél által írásban megadott címre számlát állít ki és azt az Ügyfélnek megküldi.
- Ügyfél a számlán szereplő feltételek szerint kiegyenlíti a számlán szereplő összeget.

Az egyes szolgáltatás elemekhez tartozó speciális feltételeket jelen ÁSZF 3. sz. pontja tartalmazza.

Az ajánlatkészítés általános feltételei: Szolgáltató csak az adott szolgáltatásra vonatkozó lényeges paraméterek ismeretében tudja ajánlatát elkészíteni. Szolgáltató nyomatékosan felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy az ajánlat nem azonos a foglalás elkészítésével, valamint Szolgáltató ajánlati kötöttséget nem vállal. Az ajánlatban szereplő ár – különös tekintettel a repülőjegyek árára - az ajánlat elkészítésének pillanatában érvényes, mely a szabad helyek függvényében, a váltási árfolyam vagy egyéb árat befolyásoló tényezők változásának függvényében módosulhat. Szolgáltató természetesen tájékoztatja az Ügyfelet a megrendelés pillanatában érvényes árakról, feltételekről.

A megrendelés A megrendelésre minden esetben csak írásban kerülhet sor. Írásban való megrendelésnek számít az Ügyfél által használt, vagy sajátjaként megadott e-mail címről érkező jognyilatkozat is.

3. Kínált szolgáltatások

Repülőjegyek és az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások értékesítése

Szolgáltató a légitársaságokkal kötött két- vagy háromoldalú megállapodások, vagy egyéb csatornákon elérhető ajánlatok alapján közreműködik a légitársaság és az Ügyfél közötti fuvarozási szerződés létrejöttében, menetjegyek értékesítésében. Az ajánlat elkészítésekor a Szolgáltató – amennyiben erről információval rendelkezik-, figyelembe veszi szerződött Ügyfelei esetében a cég utazási szabályzatát, légitársasági szerződéses árait, preferált légitársaságát, valamint az Ügyfél érdekeit. Szolgáltató legfeljebb 3 db. ajánlatot küld.

Hagyományos légitársaságok esetében

- „Hagyományos” légitársaságok alatt értjük az elsősorban nemzeti jelleget hordozó, általában egy országban bázisreptérrel üzemelő, éves menetrend szerint közlekedő, nemzetközi „code-share” megállapodásokon alapuló átszállást is biztosító, járatain több osztályt működtető, szolgáltatásaiban és szabályzatában a tradicionális értékeket képviselő, IATA tagsággal bíró légitársaságokat.

- Szolgáltató az Ügyfél írásos vagy szóbeli (telefonon történő) lekérése esetén ajánlatot küld az Ügyfél részére, feltüntetve azon az egyes jegyek lényegi tulajdonságait, foglalásának feltételeit.
- Az Ügyfél a megadott határidőn belül kiválasztja a számára legmegfelelőbb ajánlatot.
- A kiválasztott ajánlat értelmében Szolgáltató lefoglalja az Ügyfél részére a repülőjegyet és erről írásos visszaigazolást küld.
- Az ügyfél a lefoglalt repülőjegy érvényességének határ idején belül megrendeli a szolgáltatást.

Diszkont légitársaságok esetében

- „Diszkont” légitársaságok alatt értjük a rendszerint alacsonyabb díjszabású ugyanakkor alacsonyabb kényelmi szolgáltatásokat nyújtó, point-to-point szolgáltatást nyújtó, nem feltétlenül IATA tagsággal bíró légitársaságokat.
- Szolgáltató az Ügyfél írásos vagy szóbeli (telefonon történő) lekérése esetén több ajánlatot küld, feltüntetve azon az egyes jegyek lényegi tulajdonságait, a foglalás feltételeit.
- Az Ügyfél kiválasztja és megrendeli a számára megfelelő ajánlatot. Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy diszkont légitársaságok esetében nincs lehetőség a repülőjegy lefoglalására csak azonnali megvásárlására.
- Szolgáltató az adott pillanatban foglalható feltételekkel megvásárolja Ügyfél részére a repülőjegyet, mely azonnali fizetési kötelezettséget jelent és erről írásos visszaigazolást küld.

Kiállított repülőjegy módosítása, visszatérítése Szolgáltató – Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérésére - kizárólag abban az esetben vállalja a már kiállított repülőjegy módosítását (névcsere, megváltozott dátum, ...stb.) valamint a repülőjegy árának visszatérítését (az adott légitársaság szabályzatai alapján lehetséges mértékben) ha a légitársaság szabályzata azt lehetővé teszi. Szolgáltató felhívja Ügyfél figyelmét, hogy bizonyos esetekben módosítás – amennyiben lehetséges - különösen diszkont légitársaságok esetében felár ellenében megvalósítható.

Repülést kiegészítő szolgáltatások közvetítése (módosítása, törlése)

Szolgáltató adott repülőjegyhez kapcsolódóan vállalja kiegészítő szolgáltatások közvetítését (módosítását, törlését) amennyiben Ügyfél a repülőjegyet is Szolgáltató közvetítésével rendelte. Ilyen kiegészítő szolgáltatások lehetnek pl.: online check-in, ülőhely foglalás, fedélzeti kiszolgálás, poggyászegy... stb.

Repülőtéri üzleti váró foglalása

Szolgáltató vállalja Ügyfél részére nemzetközi repülőtereken található Business (Üzleti) váró foglalását (módosítását, törlését) az Ügyfél által megjelölt tartalommal, amennyiben az Ügyfél a repülőjegyet is Szolgáltató közvetítésével rendelte.

Repülőtéri parkolóhely foglalása (módosítása, törlése)

Szolgáltató vállalja a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren található, a Budapest Airport által üzemeltetett parkolóknak parkolóhely foglalását (módosítását, törlését), amennyiben az Ügyfél a

repülőjegyet is Szolgáltató közvetítésével rendelte. Foglalásra, foglalás törlésére, vagy ezek módosításra indulás előtt legfeljebb 12 órával van mód.

Gyorsítósáv foglalása (módosítása, törlése)

Szolgáltató vállalja a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren található gyorsító sáv („fast track”) foglalását, amennyiben az Ügyfél a repülőjegyet is Szolgáltató közvetítésével rendelte. Foglalásra vagy a foglalás törlésére indulás előtt legfeljebb 24 órával van mód.

Szállások közvetítése

Az Ügyfél írásbeli vagy szóbeli megrendelésére Szolgáltató vállalja szálláshely foglalását, közvetítését. A szálláshely lekérésekor Szolgáltató figyelembe veszi az Ügyfél szállodákkal vagy szállodalánccal kötött kétoldalú megállapodásait, a saját csatornáin keresztül elérhető legkedvezőbb árakat, illetve az Ügyfél minden további, Szolgáltató számára ismert igényét, pl. lokáció, szobákkal kapcsolatos preferenciák, ellátás, stb. valamint – amennyiben az a Szolgáltató számára ismert – a vállalati utaztatási szabályzatot.

Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy ugyan azon szálláshely foglalásakor különböző árak is elérhetők, melyeknek lemondási vagy módosítási feltételei is lényegesen különböznek. Mindezekről Szolgáltató ajánlatában tájékoztatást ad.

Az Ügyfél által kiválasztott szálláshelyen történt szobafoglalásról Szolgáltató visszaigazolást küld, mely minden lényeges információt tartalmaz (szálláshely adatai, érkezés/elutazás dátuma, éjszakák száma, szobatípus, ellátás, fizetési mód, ár, lemondási és egyéb lényeges feltételek).

Szálláshely foglalásakor Szolgáltató alapvetően két fizetési módot ajánl az Ügyfél részére: Halasztott fizetés (ebben az esetben vouchert bocsát ki) vagy helyszíni fizetést.

Szállás foglalása helyszíni fizetés esetén

Helyszíni fizetés alkalmával az Ügyfél a szálláshelyen egyenlíti ki a számláját készpénzben vagy bank/hitelkártyával. Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy helyszíni fizetés esetén a szálláshely már a foglaláskor hitelkártya-garanciát kérhet, melyhez Szolgáltató –az Ügyfél meghatalmazása esetén- az Ügyfél által megadott kártya adatokat használja. Szolgáltató kizárólag keretszerződéssel rendelkező Ügyfelei részére saját hitelkártya garanciát is biztosíthat.

Szállás voucherrel történő fizetés esetén

A voucher egy olyan fizetést helyettesítő eszköz, melynek a szolgáltatás helyszínén történő átadásáért, a rajta jelzett szolgáltatás az érvényességi időn belül, az arra jogosult személy által igénybe vehető. A vouchert a Szolgáltató bocsátja ki az Ügyfél javára. Ügyfél a Szolgáltatótól átvett voucheren feltüntetett adatok helyességét az átvételkor minden esetben ellenőrzi, és az adatok helyességét az átvételt igazoló aláírásával igazolja. Ügyfél a voucheren feltüntetett szolgáltatásokért nem, de az azon felül igénybe vett további szolgáltatásokért a helyszínen –azaz a szálláshelyen- fizet.

Szállásfoglalás módosítása, törlése

Szolgáltató – Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérésére- vállalja a már lefoglalt szállás módosítását (névcsere, megváltozott dátum, stb.) vagy törlését, ha azt a szálláshely –adott árhoz- kapcsolódó foglalási feltételei lehetővé teszik.

Bérajtó közvetítése

Az Ügyfél írásbeli vagy szóbeli megrendelésére Szolgáltató vállalja bérajtó foglalását, közvetítését, az ehhez kapcsolódó biztosítási ügyintézésel (kötelező felelősség biztosítás megkötése minden alkalommal a bérlés feltétele). A bérajtó lekérésekor Szolgáltató –amennyiben arról tudomással bír - figyelembe veszi az Ügyfél autó kölcsönző cégekkel kötött kétoldalú megállapodásait, az elérhető árakat, illetve az Ügyfél minden további, számára ismert igényét, pl. kategória, felszereltség, ülések száma, felvétel/leadás helye továbbá a vállalati utaztatási szabályzatot.

Az Ügyfél által kiválasztott bérajtóról vagy adott kategóriába tartozó választási lehetőségekről Szolgáltató visszaigazolást küld, mely minden lényeges információt tartalmaz, így a felvétel és a leadás helyét, a kategóriát, az árat, a fizetési feltételeket.

Bérajtó foglalásakor Szolgáltató vouchert bocsát ki vagy az Ügyfél a helyszínen egyenlíti ki a számlát. Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy autóbérlés esetén –érték voucher kiállítása esetén is- a szerződés az Ügyfél (Bérlő) és a Bérbeadó között jön létre.

Bérajtó foglalása helyszíni fizetés esetén

Helyszíni fizetés alkalmával az Ügyfél a kölcsönző cég telephelyén egyenlíti ki a számlát készpénzben vagy bank/hitelkártyával. Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy helyszíni fizetés esetén a Kölcsönbe adó már a foglaláskor hitelkártya-garanciát kérhet, melyhez Szolgáltató –az Ügyfél meghatalmazása esetén- az Ügyfél által megadott kártya adatokat használja. Szolgáltató kizárólag keretszerződéssel rendelkező Ügyfelei részére saját hitelkártya garanciát is biztosíthat.

Bérajtó foglalása voucherrel történő fizetés esetén

A vouchert Szolgáltató bocsátja ki az Ügyfél javára, mely vagy meghatározott értékhatárig szól (érték voucher) vagy a teljes, akár a helyszínen, előzetes foglalás nélkül is igénybe vett szolgáltatást (kivéve depozit) fedezi (full credit voucher). Érték voucher esetén Ügyfél a voucheren fel nem tüntetett szolgáltatásokért (pl. további biztosítás) a helyszínen fizet. „Full credit voucher” esetén minden további választott szolgáltatásért Szolgáltató fizet. Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy full credit voucher kibocsátása esetén, a helyszínen ténylegesen igénybe vett szolgáltatásokat, és azok ellenértékének felszámítását utólag felülvizsgálni nem áll módjában, ezeket az Ügyfél részére teljes egészében továbbszámolja.

„Full credit voucherrel” történő fizetést Szolgáltató kizárólag szerződött Ügyfelei részére biztosítja.

Bérajtó foglalásának módosítása, törlése

Szolgáltató –Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérésére- vállalja a már lefoglalt bérajtó módosítását (névcsere, megváltozott dátum, kategória, stb.) vagy törlését, ha azt a kölcsönző cég szabályzata lehetővé teszi.

Vasúti jegyek (belföldi, nemzetközi)

Vasúti jegyek közvetítése Szolgáltató -Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérésére- vállalja belföldi és nemzetközi vasúti jegyek és ehhez kapcsolódóan helyjegyek beszerzését.

Szolgáltató felhívja Ügyfél figyelmét, hogy nem minden vasúti jegy elérhető elektronikus formában, így papír alapú vasúti jegyek vásárlásakor a kiszállítás költsége további költségként jelentkezik.

Vasúti jegyek módosítása, törlése Szolgáltató vállalja belföldi és nemzetközi vasúti jegyek módosítását, törlését, visszatérítését, amennyiben a vasúttársaság szabályzata ezt lehetővé teszi.

Egyéb menetjegyek (busz, hajó, komp, ..stb.)

Egyéb menetjegyek közvetítése

Szolgáltató - Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérésére- vállalja belföldi és nemzetközi viszonylatban menetjegyek és –amennyiben elérhető- az ehhez kapcsolódó helyjegyek beszerzését.

Szolgáltató felhívja Ügyfél figyelmét, hogy nem minden egyéb menetjegy érhető el elektronikus formában, így papír alapú jegyek vásárlásakor a kiszállítás költsége további költségként jelentkezik.

Egyéb menetjegyek módosítása, törlése Szolgáltató az Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérésére vállalja belföldi és nemzetközi viszonylatban egyéb menetjegyek módosítását, törlését, visszatérítését, amennyiben az adott közlekedési társaság szabályzata ezt lehetővé teszi.

Transzforszolgáltatás ügyintézés (módosítása, törlése) Szolgáltató az Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérésére vállalja az indulási vagy az érkezési helyszínen transzferek ügyintézését továbbá szükség esetén ezek módosítását, törlését.

Turisztikai célú menedzsment szolgáltatások nyújtása:

Szolgáltató az Ügyfél szóbeli vagy írásbeli kérésére- vállalja Utazásszervezés, Idegenvezetés, Testreszabott programok és Egyéb kapcsolódó szolgáltatások szervezését kölcsönös megállapodás szerint.

Papír alapú dokumentumok kézbesítése

Szolgáltató a kiállított utazási okmányokat elektronikus úton továbbítja a Megbízónak. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy postai úton vagy külön kérés (és díjazás) ellenében futárszolgálattal.

Forgalmi kimutatások

Szolgáltató igény esetén szerződött ügyfelei részére, rendszeres időközönként vállalja a rendelkezésére álló adatokból kinyerhető forgalmi kimutatások elkészítését.

Sztenderd forgalmi kimutatás

A sztenderd forgalmi kimutatás pdf. formátumú és az alábbi statisztikákat tartalmazza (göngyölítve, a bázishoz viszonyítva):

- A főbb termék kategóriák: repülőjegy, szállás, autóbérlés, vonatjegy, egyéb; a felsorolt termék kategóriákon belüli forgalom (HUF), darabszám, forgalmi részarány (%), valamint a forgalmi adatok változása a bázishoz viszonyítva, adott időszakra vonatkozó átlagár, illetve annak változása a bázishoz viszonyítva,

- TOP légitársaságok,
- TOP célállomások
- TOP szállodák
- TOP szállodai desztinációk (városok).

Egyedi forgalmi kimutatás Szolgáltató szerződött ügyfelei részére további, egyedi kimutatások vagy a portfóliójában található további riportok elkészítését is vállalja amennyiben adatbázisa ez lehetővé teszi.

Munkaidőn túli asszisztencia A hétvégén, ünnepnapokon, valamint a munkaidőn túl (17:30 – 09:00-ig) váratlanul bekövetkezett eseményekben, helyzetekben szükséges segítség nyújtásához a Szolgáltató jelen ÁSZF mellékletében megjelölt külön díjazás ellenében telefonos asszisztenciát biztosít.

Az asszisztencia telefonszáma:

Dedikált tanácsadó Szolgáltató a napi együttműködés, kiszolgálás részeként a keretszerződéssel rendelkező Ügyfelei számára szakmailag felkészült, vállalati utaztatásban több éves tapasztalattal bíró személyes utazási tanácsadót biztosít. A dedikált tanácsadók állandó, hasonló felkészültségű helyettesekkel rendelkeznek.

Ügyfélkapcsolati Manager Szolgáltató szerződött Ügyfele számára ügyfélkapcsolati managert biztosít. Az ügyfélkapcsolati manager feladata a kapcsolattartás, az ügyfél utaztatásra vonatkozó forgalmi kimutatásának elkészítése, továbbítása, segítségnyújtás a vállalat utaztatási szabályzatának kialakításában.

Vállalati és utazói profilok rögzítése, követése Szolgáltató szerződött ügyfelei esetében vállalja, hogy mind a vállalatra (CP-Company Profile), mind a szerződés teljesítése során vele kapcsolatba kerülő utasokra (TP-Traveller Profile) vonatkozó, a rendelkezésére bocsájtott lényeges információkat saját rendszerében rögzíti, a változásokat nyomon követi, az adatokat szükség esetén frissíti, bővíti, és a szolgáltatások közvetítésekor az ismert preferenciákat szem előtt tartva végzi a foglalásokat. A profilok feltöltéséhez szükséges adatokat, módosításokat a szerződött ügyfél írásban adja meg Szolgáltató részére, azok pontosságáért, frissítéséért az Ügyfél felel.

4. Vállalati utaztatási szabályzat

Amennyiben a szerződött Ügyfél utaztatási szabályzattal rendelkezik, a Szolgáltató annak előírásait rögzíti, a foglalások során annak szellemében jár el.

Amennyiben a szerződött ügyfél utazója a saját céges utazási szabályzatával nem egyező szolgáltatást kér, vagy csak az utazási szabályzattal ellentétes opciók foglalhatók, a Current Society Kft. munkatársa erre felhívja a szerződött partner figyelmét („Out of Policy” helyzet) és csak az erre jogosult személy jóváhagyásával foglalja le a kért szolgáltatásokat.

Amennyiben a szerződött ügyfél utazási szabályzattal nem rendelkezik, a Szolgáltató ügyfélkapcsolati managere tanácsaival segíti a partner utazási szabályzatának kialakítását, amennyiben erre igény merül fel.

5. Kiszolgálási sztenderdek

Szolgáltató –amennyiben szerződött ügyfele nem rendelkezik utazási szolgáltatásokra vonatkozó belső sztenderdekkel – ügyfelei kiszolgálása során az alábbi belső SLA („Service Level Agreement”) sztenderdet alkalmazza:

Kategória	Mérési mutató
i. Telefonon, e-mailen történő visszajelzés	24 órán belül, illetve másnapi indulás esetén 4 órán belül
ii. Ajánlatadás	Legkedvezőbb ajánlat, az ügyfél kérése és Utazási szabályzat szerint
iii. Utazási szabályzat betartása	Vállalati profil felépítése és alkalmazása, engedélyezési folyamat betartása
iv. Utazási dokumentumok kézbesítése	98 %-ban elektronikus úton, papír alapú dokumentumok saját futárral/postai úton házhoz történő kézbesítése
v. Számlázás	Vállalati és utazói profilok alkalmazásával a szolgáltatás teljesítését követően legfeljebb 8 napon belül
vi. Panaszkezelés megválaszolása	A bejelentést követően 24 órán belül visszajelzés az értesülésről és legfeljebb 72 órán belül visszajelzés a kivizsgálás eredményéről. Beszállítóval kapcsolatos ügyekben a szolgáltatótól függően, hetente visszajelzés az ügymenetről.

6. Szolgáltató díjazása

Szolgáltató tevékenységének ellenértékeként fix tranzakciós díjakat számít fel, melyeket szerződött Ügyfél esetében az egyedi megbízási szerződések, megbízási szerződéssel nem rendelkező Ügyfél esetében az egyedi árajánlat, valamint jelen ÁSZF 1. sz. melléklete tartalmaz.

Az egyedi megbízási szerződésben szereplő tranzakciós (szolgáltatási) díjat Szolgáltató az egyedi szerződés aláírásától számított egy éven keresztül garantálja. Amennyiben egy év elteltével az Ügyfél szerződésben vállalt forgalma tíz százalékkal elmarad a tényleges forgalomtól, Szolgáltató jogosult a tranzakciós díjakat felülvizsgálni és azok újratárgyalását kezdeményezni.

A tranzakciós díj kifejezetten Szolgáltató díjazását jelenti, az egyes szolgáltatások foglalásakor fellépő járulékos költségeket a Megbízó viseli.

A tranzakciós (szolgáltatási) díjat Szolgáltató ügyletenként és személyenként számítja fel. A szolgáltatási díj a jegykiállítást követően nem visszatéríthető.

7. Számlázás, fizetési módok, feltételek

7.1. Számlázás

Szolgáltató az Ügyfél utazási költségeiről saját számlázási rendszerében automatikusan készülő számlát állít ki, melyet elektronikusan vagy postai úton juttat el az Ügyfél részére. Elektronikus számlaküldés esetén Megbízó az egyedi megbízási szerződés aláírásával vállalja az elektronikus számla befogadását.

7.2. Fizetés átutalással

Szolgáltató kizárólag egyedi megbízási szerződéssel rendelkező ügyfelei részére biztosít átutalással történő fizetést. Az ügyfél a számlát a kézhezvételtől számított 8 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki.

A Current Society számlaszáma: Gránit Bank

HUF

12100011-19098636

HU75121000111909863600000000

EUR

12100011-19099905

HU39121000111909990500000000

7.2.1 Számlareklamáció

Számlával kapcsolatos esetleges reklamációt az ügyfél a számla kézhezvételét követő 2 munkanapon belül tehet, kizárólag írásos formában, mely határidő elmulasztása jogvesztő. A határidő megtartottnak tekintendő amennyiben a reklamáció az Ügyfél számlaátvételét követő második munkanap 18.00. óráig a Szolgáltatóhoz megérkezik. Ügyfél a reklamációt elektronikus levélben is közölheti Szolgáltató e-mail címére küldve. A Szolgáltató a reklamáció jogosságát 5 munkanapon belül köteles kivizsgálni és ennek eredményéről a Megbízót értesíteni. Jogos reklamáció esetén az eredeti fizetési határidő az új számla kézhezvételének napjától számíthat. Számlareklamáció esetén az ügyfél csak a kifogásolt tételt jogosult annak tisztázásáig visszatartani, a számlán szereplő egyéb, helyesen szereplő tételekre az eredeti fizetési határidő vonatkozik.

7.2.2. Fizetési késedelem

Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a hátralék keletkezésének napjától a Polgári Törvénykönyvben megengedett mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

Késedelmes fizetés esetén az Ügyfél a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt fizet Szolgáltatónak, a Szolgáltató által automatikusan, további figyelmeztetés nélkül kiállításra kerülő számlája alapján.

Szolgáltató jogosult az általa kibocsátott számlák faktorálására, engedményezésre számlavezető bankja felé, melyről megvalósulás esetén tájékoztatni köteles az Ügyfelet.

7.3. Fizetés készpénzzel, bank/hitelkártyával

Szolgáltató nem szerződött ügyfelei részére bank/hitelkártyával vagy készpénzzel történő fizetést biztosít.

Szolgáltató szerződött ügyfelei részére is fenntartja a jogot vállalati kártyával történő számlakiegyenlítésre.

Szolgáltató minden belföldön forgalomban lévő bank/hitelkártyát elfogad fizetési eszközként.

7.4. Fizetés virtuális kártyatermékkel

Szolgáltató szerződött ügyfeleitől az alábbi virtuális kártyaterméket is elfogadja fizető eszközként:

- **Bankkártyák:** Visa, Mastercard, Maestro, American Express
- **Digitális pénztárcák (amelyekhez virtuális kártyák is kapcsolódhatnak):** Apple Pay, Google Pay, Union Pay, Alipay

8. Felelősségi nyilatkozat

Szolgáltató a teljesítők szolgáltatásainak csupán közvetítője, erre tekintettel Szolgáltatót nem terhelheti, így nem is vállal felelősséget a teljesítők által történő szerződésszerű teljesítésért, illetve nem vállalja a felelősséget a szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységén kívül álló mulasztásokért, hibákért, veszteségekért, kárért, járatkésésért, balesetért, illetve ezek következményéért, amelyek teljesítő vagy alvállalkozóik mulasztásából következnek be.

Szolgáltató vállalja, hogy az Ügyfelet ért károk rendezésében Ügyfél nevében eljár annak érdekében, hogy kártérítési igényét érvényesíteni tudja.

Szolgáltató nem felelős a szállítók árainak változásáért, sem a menetrendjükben vagy szolgáltatásainak minőségében bekövetkező változásokért.

Szolgáltató kötelezettsége, hogy a tevékenységére visszavezethető okból bekövetkező hibás teljesítéseket orvosolja. Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítések szerződésszerű teljesítésként való végrehajtása közben felmerülő teljes költségeket Szolgáltató köteles állni.

A hibás teljesítéssel kapcsolatosan Ügyfél Szolgáltatóval szemben nem érvényesíthet kárt, elmaradt hasznot, Szolgáltató felelőssége csak és kizárólag a felmerült költségek viselésére korlátozódik.

Az Ügyfél a szolgáltatás igénybevételével elfogadja a közvetített szolgáltatásra vonatkozó szabályokat. A Szolgáltató a közvetített szolgáltatást a jogszabályoknak és a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően biztosítja.

Amennyiben az Ügyféllel saját hibájából a szolgáltatás igénybevételéből kizárják a befizetett díj visszatérítésére, illetve kártérítésre nem tarthat igényt. Az Ügyfél által a szolgáltatások során okozott kárért az Ügyfél maga felel.

Az Ügyfél köteles az utazásra, célországra vonatkozó mindenkor útlevel-, vízum-, vám- és devizajogszabályokat betartani. Ezek elmulasztásából, illetve megszegéséből eredő költségek és károk az Ügyfelet terhelik.

Az úti okmányok hiányából, valamint a vám, deviza és egészségügyi rendelkezések be nem tartásából keletkezett károk miatt az Ügyfél semmilyen igényt nem támaszthat a Szolgáltató felé.

9. Adatkezelés

Szolgáltató elkötelezett ügyfelei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Szolgáltató kijelenti, hogy tiszteletben tartja partnerei, ügyfelei, honlapja látogatóinak személyhez fűződő jogait. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Szolgáltató az általa kezelt személyes adatokat csak és kizárólag a tevékenységi köréből fakadó feladatok ellátása (a teljesítés) érdekében használja fel és adja tovább harmadik fél részére.

Szolgáltató az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az utazási szolgáltatások nyújtásához kapcsolódóan a Szolgáltató jogosult a szükséges személyes adatokat harmadik személyek részére továbbítani. Felek rögzítik, hogy a légitársaságok, szálláshely-szolgáltatók, közlekedési szolgáltatók, autókölcsönzők, biztosítók, valamint egyéb, az utazási szolgáltatások teljesítésében közreműködő szolgáltatók a részükre továbbított személyes adatokat saját céljaikból, önálló adatkezelőként kezelik, a rájuk irányadó adatvédelmi jogszabályok és saját adatkezelési tájékoztatóik szerint. A Szolgáltató nem felel a harmadik személyek önálló adatkezelési tevékenységéért.

A Szolgáltató a személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatást külön adatkezelési tájékoztatóban nyújtja. A Szolgáltató adatkezelési tájékoztatója folyamatosan elérhető a Szolgáltató honlapján, és részletes információt tartalmaz a kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, az adattovábbításokról, valamint az érintettek jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

10. Vitás kérdések rendezése

Szolgáltató és az ügyfél mindent megtesz annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

Az ÁSZF-ben, a megbízási keretszerződésben vagy az eseti megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a magyar joghatályos szabályait, mindenekeelőtt a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

11. Vis maior

Szolgáltató és az Ügyfél megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a szerződés megszegéséért azon esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését (objektív lehetetlenülés).

Ilyen körülmények különösen, de nem kizárólagosan: háborús cselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, elemi csapás, árvíz, tűzvész, villámcsapás, más természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény, rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek, vagy más, erre a hatáskörrel rendelkező hatóságok által tett intézkedés.

12. Egyéb rendelkezések:

Az utazásokhoz szükséges úti okmányok (útlevél/személyi igazolvány, lakcímkártya, vízum) és a célországban való tartózkodáshoz kötelezően előírt minimális napi valutaellátmány biztosítása az Ügyfél feladata.

Az Ügyfél vállalja továbbá, hogy a célországban előírt egészségügyi követelményeknek az utazás megkezdéséig eleget tesz.

A szolgáltatás nyújtása nem irányulhat a gyermekek jogainak a csorbítására, így különösen a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények elkövetésére.

Budapest, 2026. [...]

Current Society Kft.

Üzleti szolgáltatások aktuális árlistája:1. számú melléklet

Szolgáltatás	Szolgáltatási díj
Off-line díjak / tranzakció	The Danube Society
Légitársaságok repülőjegyének értékesítése	15 500 HUF
Kiállított repülőjegy módosítása / visszatérítése	7 750 HUF
Kiegészítő szolgáltatások értékesítése/módosítása/törlése (online check-in, ülőhely foglalás, fedélzeti kiszolgálás, poggyászejeggy, stb)	5 000 HUF
Üzleti váró / Lounge belépő értékesítése	7 750 HUF
Reptéri parkolóhely foglalása/módosítása/törlése (Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér)	Díjmentes
Fast Track voucher/ Gyorsító sáv értékesítése/módosítása/törlése (Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér)	Díjmentes
Szállás foglalása/módosítása/törlése alkalmanként	8 000 HUF
Szállás foglalása/módosítása/törlése fizetés átvétellel	10%
Bérajtó foglalása/módosítása/törlése alkalmanként	5 000 HUF
Vonatjegy foglalása/módosítása/törlése (belföldi és nemzetközi) alkalmanként	7 500 HUF
Egyéb menetjegyek foglalása/módosítása/törlése (busz, hajó, komp stb.) alkalmanként	5 000 HUF
Transzfer ügyintézés/módosítása/törlése	8 000 HUF
Standard forgalmi kimutatás elkészítése	Díjmentes
Munkaidőn túli asszisztencia / nap	10 000 HUF
Turisztikai célú menedzsment szolgáltatások nyújtása	egyedi ajánlat alapján

